



ИНН: 1650085490 КПП 165001001 БИК 049205001

р/с 40701810692053000045 в ГРКЦ НБ Республики Татарстан банка России г. Казань
Адрес: 423838, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 13;
тел. / факс: 56-38-86 / 57-03-54 эл. адрес: sad522723@mail.ru

ПРИКАЗ

От 11.10.2021 г.

№ 446

Об организации комиссии антикоррупционной деятельности в ДОУ

На основании приказа Исполнительного комитета Муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в дошкольных образовательных организациях города Набережные Челны, и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 52,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Салимгараеву Л.Н. – заведующего ДОУ.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Салимгараева Л.Н.- заведующий ДОУ- председатель комиссии;
 - Шайгарданова Л.М.- председатель ППО- член комиссии;
 - Календарева Л.С.-инструктор по физической культуре- член комиссии;
 - Дмитриева Э.И.- уполномоченный по охране труда- член комиссии;
 - Файзуллина Н.Н. –член комиссии;
 - Егорова В.В.- член Наблюдательного совета;
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. При принятии благотворительной помощи от граждан и организаций руководствоваться нормами ФЗ от 11.08.1995 года № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», рекомендательным письмом Министерства образования и науки РТ от 08.09.2015 № исх- 1623U5 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в ДОУ», следующим алгоритмом действий:
 - Решение о принятии благотворительной помощи ДОУ принимается по согласованию с учредителем.
 - Вся поступающая в МБДОУ помощь регистрируется в соответствующем журнале.
 - При передаче и использовании денежных средств, имущества и оказании услуг оформляется договор.
 - Принятие и расходование денежных средств осуществляется через внебюджетный счет МБДОУ.

-Лицо, изъявившее желание оказать благотворительную помощь, пишет заявление с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования.

-Информация о поступивших средствах и целях их использования размещается на сайте ДООУ.

-Не реже одного раза в год на информационном стенде и официальном сайте ДООУ размещать отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвованиях.

-Ни при каких обстоятельствах не допускается использование наличных денежных средств.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Л.Н. Салимгараева